PATVIRTINTA

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos

direktoriaus 2025 m. kovo 31 d. įsak.Nr. V-82

Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų

1 priedas

# VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

1. **BENDROSIOS NUOSTATOS**
2. Visos dienos mokyklos (toliau – VDM) grupės specialisto pareigybės aprašymas (toliau – pareigybės aprašymas) reglamentuoja VDM grupės specialisto, dirbančio VDM grupėje, profesinę veiklą.
3. Specialistas – asmuo, organizuojantis veiklą po pamokų. Specialistui būtina turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą, įgytą iki 2009 m, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ar ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija.
4. Specialistas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais norminiais aktais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą, mokyklos nuostatais, mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

# SPECIALISTO VEIKLOS PASKIRTIS

1. Užtikrinti galimybę pradinių klasių mokiniams saugiai ir turiningai praleisti laiką po pamokų ne tik mokyklos patalpose, bet ir kitose ugdymui, edukacijai, kultūrai, poilsiui pritaikytose erdvėse.

# SPECIALISTO FUNKCIJOS

lauke.

grupėje.

1. Organizuoti saugią mokinių priežiūrą, pažintinę, meninę, sportinę veiklą grupės patalpose ir
2. Nuosekliai, planingai ir turiningai organizuoti veiklą, atitinkančią mokinių amžių.
3. Pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti.
4. Teikti pagalbą mokiniams atliekant namų darbų užduotis.
5. Informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM
6. Nuotolinio ugdymo metu, suderinus su mokyklos vadovu, VDM grupės specialistui gali

būti priskiriamos kitos veiklos funkcijos.

# SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

1. Specialistas turi teisę:
   1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;
   2. gauti informaciją apie valstybės ir Vilniaus miesto švietimo naujoves;
   3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų ir administracijos;
   4. turėti saugias ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.
2. Specialistas privalo:
   1. užtikrinti savo darbo kokybę;

2

* 1. rūpintis mokinių sveikata ir saugumu grupėje;
  2. bendradarbiauti su šeima (tėvais, globėjais, rūpintojais);
  3. pranešti mokyklos administracijai apie mokinio turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą mokinio teisių pažeidimą;
  4. priimti mokinį į VDM grupę ir išleisti jį į namus tik pagal rašytinį tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;
  5. laikytis Vilniaus miesto tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901 patvirtinto Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašo, mokyklos vidaus tvarkos taisyklių.

1. Leidžiama dirbti specialistui tik iš anksto pasitikrinus sveikatą, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis.

# BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Specialisto veiklos priežiūrą vykdo ugdymo įstaigos direktorius ar jo įgaliotas asmuo ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

PATVIRTINTA

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos

direktoriaus 2025 m. kovo 31 d. įsak.Nr. V-82

Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų

2 priedas

# (Prašymo forma)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė)

(mokinio gyvenamosios vietos adresas)

(tėvų, globėjų telefonas, elektroninis paštas)

Vilniaus (mokyklos pavadinimas) mokyklos direktoriui

# PRAŠYMAS

**DĖL VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO**

20 m. d.

Vilnius

Prašau priimti mano dukrą / sūnų / globotinį

(mokinio vardas, pavardė, klasė )

lankyti visos dienos mokyklos grupę nuo 20 m. d. iki 20 m. d. nuo val. iki val.

Informuoju, kad grupės mokinį paims arba pats savarankiškai grįš namo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Savaitės dienos | Asmuo, kuris paims grupės mokinį /  vaikas grįš namo savarankiškai | Laikas |
| Pirmadienis |  |  |
| Antradienis |  |  |
| Trečiadienis |  |  |
| Ketvirtadienis |  |  |
| Penktadienis |  |  |

Įsipareigoju:

* Suteikti reikiamą informaciją dėl savo vaiko/globotinio sveikatos sutrikimų;
* Laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.

Informuoju, kad mano vaikas lanko/nelanko Vaiko dienos centrą (pabraukti).

(vieno iš tėvų, globėjo, rūpintojo parašas)

(vieno iš tėvų, globėjo vardas, pavardė )

PATVIRTINTA

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos

direktoriaus 2025 m. kovo 31 d. įsak.Nr. V-82

Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų

3 priedas

# VISOS DIENOS MOKYKLOS GRUPĖS LANKYMO SUTARTIS

20 m. d. Nr.

Vilniaus (toliau – Mokykla), atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal darbo sutartį ir Mokyklos nuostatus ir tėvas / motina /globėjas (reikalingą žodį pabraukti) (toliau – Tėvai) ,

(vardas, pavardė, adresas ir telefonas)

atstovaujantis vaiką sudarome šį papildomą susitarimą dėl visos dienos mokyklos (toliau - VDM) grupės lankymo.

1. Paslaugos teikėjas Mokykla įsipareigoja

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data )

prižiūrėti, organizuoti veiklą pagal Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo įstaigų visos dienos mokyklos tvarkos aprašą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 6 d. sprendimu Nr.1-901.

1. Mokykla įsipareigoja:
   1. saugoti grupės mokinį nuo fizinę, psichinę sveikatą žalojančių poveikių;
   2. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
   3. pranešti Tėvams apie grupės mokinio savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą VDM grupėje;
   4. organizuoti turiningą grupės mokinio veiklą nuo pamokų pabaigos iki tėvų prašyme nurodytos valandos;
   5. reikalauti iš Tėvų padengti padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims.
2. Tėvai (globėjai) įsipareigoja:
   1. laikytis mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių ir VDM grupės paslaugos teikimo Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo įstaigose tvarkos aprašo reikalavimų;
   2. pasiimti mokinį iš VDM grupės pagal VDM grupės lankymo prašyme numatytą laiką arba ne vėliau kaip iki VDM grupės darbo laiko pabaigos;
   3. suteikti informaciją apie grupės mokinio sveikatos sutrikimus grupės specialistui;
   4. nuolat domėtis grupės mokinio elgesiu, veikla VDM grupėje;
   5. informuoti grupės specialistą apie vaiko neatvykimą į VDM grupę;
   6. informuoti grupės specialistą apie grupės mokinio savarankišką grįžimą namo;
   7. neleisti grupės mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su VDM grupės veikla;
   8. atsakingai elgtis virtualioje erdvėje, gerbti kitų asmenų privatumą ir teises, neskleisti kitų asmenų privatumą pažeidžiančios informacijos, taip pat jokių įrašų, vaizdo ar garso medžiagos, kuriuose būtų užfiksuoti mokyklos darbuotojai, mokiniai (jų atvaizdas ir (ar) balsas), taip pat mokyklos patalpos, turtas, išskyrus, kai dalijamasi su mokykla suderinta ar pačios mokyklos paviešinta informacija apie mokyklos veiklą, jos mokinių pasiekimus ir pan.;
   9. atlyginti grupės mokinio padarytą žalą mokyklai ir kitiems asmenims (Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.263, 6.275 ir 6.276 straipsniai);
   10. laiku sumokėti už savo vaiko maitinimą, pagal mokykloje nustatytus maitinimo įkainius arba užtikrinti savarankišką savo vaiko maitinimą.
3. Sutartis įsigalioja nuo .
4. Sutartis surašyta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

Paslaugos teikėjas Paslaugos gavėjas

(parašas) (parašas)

(įstaigos direktorius / jo įgaliotas asmuo vardas, pavardė) (vieno iš tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

PATVIRTINTA

Vilniaus Gerosios Vilties progimnazijos

direktoriaus 2025 m. kovo 31 d. įsak.Nr. V-82

Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimo rekomendacijų

4 priedas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Įstaigos pavadinimas** | **Pradinių klasių skaičius** | **Mokinių skaičius pradinėse klasėse** | **Kiek pateikta prašymų lankyti VDM**  **grupę?** | **Bendras VDM**  **grupių skaičius** | **Grupė** (kiekviena grupė žymima raide) | **Kiekvieną grupę lankančių vaikų skaičius** | **Socialiai remtinų vaikų skaičius grupėje** | **Specialiųjų poreikių vaikų skaičius grupėje** | **Grupės darbo laiko pradžia** | **Grupės darbo laiko pabaiga** |
| *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **VDM specialisto Vardas Pavardė** (Jei ieškomas, įrašyti kad ieškomas) | **Darbo krūvis** | **Nustatytas koeficientas** | **Pastabos, problemos** |
| *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* | *Įrašyti* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |